

**Antrag**  
für die Nutzung des Bürgersaales im Haus der Generationen

**1. Veranstalter**

\_\_\_\_\_  
Verein/Organisation

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Geb.Datum/Geb.Ort

\_\_\_\_\_  
Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
verantwortlicher Ansprechpartner während der  
Veranstaltung

\_\_\_\_\_  
erreichbar unter

**2. Art der Veranstaltung**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
voraussichtliche Personenzahl

**3. Termin**

\_\_\_\_\_  
Aufbau/Probe am:

von

bis

\_\_\_\_\_  
Veranstaltung am

von

bis

Einlass

\_\_\_\_\_  
Abbau am:

von

bis

**4. Raumbedarf**

Bürgersaal 1     Bürgersaal 2     Bürgersaal 3     Foyer

Theke     Küche und Theke     Bühne

kleiner Tagungsraum im UG     Künstlergarderoben m Untergeschoss

**5. Bestuhlung (nur gemäß Bestuhlungsplan)**

Bankettbestuhlung     Tagungs-/Seminarbestuhlung  
 keine Bestuhlung     Reihenbestuhlung

## **6. Bewirtung**

mit Speisen und Getränken

mit Getränken

keine Bewirtung

alkoholische Getränke

alkoholfreie Getränke

Bewirtung durch \_\_\_\_\_

~~(Getränke müssen von der Brauerei Stöttner in Pfaffenberg bezogen werden)~~

## **7. Folgende Geräte / Ausstattungsgegenstände werden benötigt:**

Leinwand

Tonanlage

\_\_\_\_\_

Rednerpult

Lichtanlage

\_\_\_\_\_

## **8. Personalbedarf**

Bestuhlung durch Markt Mallersdorf-Pfaffenberg

Sonderaufbauten durch Markt Mallersdorf-Pfaffenberg

Sondereinstellungen (Licht/Ton) durch Markt Mallersdorf-Pfaffenberg

Betreuung der Veranstaltung durch Techniker des Marktes Mallersdorf-Pfaffenberg

Die Kosten hierfür trägt gemäß der Tarifliste für Miete und Nebenkosten der Veranstalter.

## **9. Sonstiges**

Verwendung einer Nebelanlage

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Bankverbindung zur Kautionsrückzahlung

\_\_\_\_\_  
Bankinstitut

\_\_\_\_\_  
IBAN

\_\_\_\_\_  
BIC